

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Боронина Н.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Режим учета и хранения
драгоценных металлов и камней, оружия в музее»**

Направление подготовки:

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия**

Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

● 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Режим учета и хранения драгоценных металлов и камней, оружия в музее» является: формирование знаний о правилах учетно-хранительской обработки в музее предметов (драгоценных металлов и камней, оружия) требующих особых правил оформления как музейных предметов и соблюдения требований нормативно-правовой документации Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины «Режим учета и хранения драгоценных металлов и камней, оружия в музее» являются:

- Изучить правила поступления оружия в музей и порядок оформления учетных документов;
- Изучить состав и учет специального музейного фонда, формирующегося из музейных предметов, имеющих в своем составе драгоценные металлы и камни.

● 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Режим учета и хранения драгоценных металлов и камней, оружия в музее» относится к дисциплинам по выбору 3 части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Режим учета и хранения драгоценных металлов и камней, оружия в музее» изучается в 7 семестре по очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы в практической деятельности обучающихся, а также процедур государственной итоговой аттестации.

● 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций...*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
ПК-1.2. Способность к оформлению результатов	З-1. Принципы научной деятельности в музее, принципы	У-1. Планировать НИР, планировать комплекс работ в области	В-1. Навыками организации и ведения НИР в различных формах	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок	экспертизы и описания культурного и природного наследия.	комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. У-2. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки	(публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музее и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.	1) Знать: виды культурных ценностей, требующих специальных форм учета и хранения в музее, этапы учетно-хранительской обработки культурных ценностей, требующих специальных форм учета и хранения в музее. 2) Уметь:
ПК-3.2. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций	3-1. Режимы хранения, консервации и реставрации музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры.	У-1. Выявлять историко-культурный потенциал региона. Работать с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. У-2. Осуществлять мониторинг сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.	В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов. В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии. В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.	определять виды культурных ценностей, требующих специальных форм учета и хранения в музее. 3) Владеть: навыками описания культурных ценностей, требующих специальных форм учета и хранения в музее, технологиями оформления культурных ценностей, требующих специальных форм учета и хранения в музее.
ПК-3.3. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения	3-1. Способы контроля режимов учета и хранения музейных предметов и коллекций.	У-1. Определять места хранения, формы и принципы раздельного и комплексного хранения материалов различного типа и рода. У-2. Определять параметры, обеспечивающие физическую	В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов. В-2. Навыками техники безопасности и	

		сохранность музейных собраний. У-3. Планировать комплексные работы по обеспечению безопасности всех форм работы в музее и музея, а также учреждений музейного типа.	производственной санитарии. В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.	

● 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- очная форма обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			7
Контактная работа обучающихся		36	36
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		26	26
<i>Занятия семинарского типа</i>		8	8
<i>Индивидуальные и другие виды занятий</i>		2	2
<i>Групповые консультации</i>			
Самостоятельная работа		72	72
Форма промежуточной аттестации (экзамен)		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость:	часов	108	108
	ЗЕ	3	3

- заочная форма обучения

Таблица 3

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			9
Контактная работа обучающихся		10	10
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		6	6
<i>Занятия семинарского типа</i>		2	2
<i>Индивидуальные и другие виды занятий</i>		2	2

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			9
Групповые консультации			
Самостоятельная работа		98	98
Форма промежуточной аттестации (экзамен)			Зачет с оценкой
Общая трудоемкость:	часов	108	108
	ЗЕ	3	3

Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

- очная форма обучения

Таблица 4

№	Раздел дисциплины	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1.	7	4		20	Практическое задание (сообщение с презентацией)
2.	Раздел 2.	7	4	2	6	
3.	Раздел 3.	7	4	2	20	Коллоквиум
4.	Раздел 4.	7	4	2	20	Текущий контроль СРО Практическое задание (реферат)
5.	Раздел 5.		2	2	6	
			Промежуточная аттестация – зачет			
Всего за семестр:			26	8	72	
Всего по дисциплине:			26	8	72	

- заочная форма обучения

Таблица 5

№	Раздел дисциплины	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
6.	Раздел 1.	9	2		18	Практическое задание (сообщение с презентацией)
7.	Раздел 2.	9	2		20	
8.	Раздел 3.	9	2		20	Коллоквиум
9.	Раздел 4.	9		1	20	Текущий контроль СРО Практическое задание (реферат)
10.	Раздел 5.	9		1	20	
			Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			
Всего за семестр:			6	2	98	

№	Раздел дисциплины	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
Всего по дисциплине:			6	2	98	

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Таблица 6

Разде л	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Нормативно-правовое регулирование учета и хранения предметов из драгоценных металлов в музее.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР. Утверждена приказом Министерства культуры СССР от 15 декабря 1987 года № 513.
2.	Нормативно-правовое регулирование учета и хранения предметов с драгоценными камнями в музее.	Письмо Минкультуры России «О регистрации музеев в государственных инспекциях пробирного надзора» от 20.01.2000 г. № 01-09/16-14. Письмо Минкультуры России «Об усилении контроля за обеспечением учета и хранения предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней в музеях Российской Федерации» от 08.12.2003 г. № 92-01/16-25.
3.	Нормативно-правовое регулирование учета и хранения предметов оружия в музее.	Постановление правительства РФ № 814 от 21.07.98 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации.
4.	Режим хранения оружия на экспозиции.	● Федеральный закон "Об оружии" от 13.12.1996 N 150-ФЗ
5.	Требования к сотрудникам музея, ответственным за хранение предметов оружия в музее.	● Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденная приказом Минкульты СССР № 290 от 17.07.1985.

● 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по дисциплине «Режим учета и хранения драгоценных металлов и камней, оружия в музее» - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения во время проведения занятий семинарского типа.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (презентаций).

Теоретический материал отличается практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности. Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей.

Целью самостоятельной работы студентов является углубленное понимание законов и современных тенденций в развитии науки, знание основных парадигм научного мышления и особенностей их философского исследования. Самостоятельная работа студентов по дисциплине:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ по истории и философии науки; анализом текстов, концепций, точек зрения в данной области знания.

Формы самостоятельной работы:

- подготовка к занятию семинарского типа.
- подготовка к докладу и презентации,
- подготовка к проведению семинара-конференции,
- подготовка к обсуждению презентаций студентов,
- подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является, прежде всего, посещение крупнейших музеев и галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками из собраний музеев мира. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Выполнение ряда заданий по дисциплине рассчитано на самостоятельную работу студентов на музейных и выставочных экспозициях, в библиотеках, в сети Интернет.

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.
2.	Раздел 2	Семинар 1. Семинар 2. Семинар 3. Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2. Семинар 3.	Коллоквиум Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей семинары-дискуссии, семинары обсуждения; презентации докладов и статей Технологии развития критического мышления
3.	Раздел 3	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1.	Технология мастерских Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

4.	Раздел 4	Семинар 2. Семинар 3. Лекция 1. Лекция 2.	Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей Кейс-технология Технология мастерских Консультирование в ЭИОС
5.	Раздел 5	Семинар 1. Семинар 2. Лекция 1. Лекция 2.	Технология дистанционного обучения Технология мастерских Технология мастерских Технология дистанционного обучения
6.	Раздел 6	Семинар 1. Семинар 2. Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2. Самостоятельная работа	Технологии развития критического мышления Кейс-технология Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Подготовка видео-эссе, реферативные технологии повышенной сложности (реферат-анализ, реферат-обзор), технология проектной деятельности,

● 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Режим учета и хранения драгоценных металлов и камней, оружия в музее» – Химки, МГИК -<http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 2 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи коллоквиума и кейс-заданий в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки

обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - коллоквиум - сообщение с презентацией	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> <i>с зачтено/не зачтено</i>
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Таблица 7

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК-1					
	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	Раздел 1	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность
	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии.	Раздел 2	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.	Раздел 2	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия.	Раздел 3	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор.	Раздел 3	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-3. Способностью к послевузовскому обучению.	Раздел 3	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде,

					Структурность
ОПК-1					
	3-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов,	Раздел 4	Реферат	Выполнение практических заданий	Полнота, Системность, Прочность
	3-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности.	Раздел 4	Реферат	Выполнение практических заданий	Полнота, Системность, Прочность
	У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона.	Раздел 2	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность.	Раздел 2	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона.	Раздел 3	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона.	Раздел 4	Реферат	Выполнение практических заданий	Полнота, Системность, Прочность
	В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия.	Раздел 5	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность,

					Работа в команде, Структурность
	В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.	Раздел 4	Реферат	Выполнение практических заданий	Полнота, Системность, Прочность
ПК-3.2					
	З-1. Режимы хранения, консервации и реставрации музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры.	Раздел 1	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность
	У-1. Выявлять историко-культурный потенциал региона. Работать с реестрами всемирного, национального и регионального наследия.	Раздел 4	Реферат	Выполнение практических заданий	Полнота, Системность, Прочность
	У-2. Осуществлять мониторинг сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.	Раздел 3	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов.	Раздел 5	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии.	Раздел 4	Реферат	Выполнение практических заданий	Полнота, Системность, Прочность
	В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.	Раздел 2	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность,

					Работа в команде, Структурность
ПК-3.3					
	3-1. Способы контроля режимов учета и хранения музейных предметов и коллекций.	Раздел 4	Реферат	Выполнение практических заданий	Полнота, Системность, Прочность
	У-1. Определять места хранения, формы и принципы раздельного и комплексного хранения материалов различного типа и рода.	Раздел 2	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-2. Определять параметры, обеспечивающие физическую сохранность музейных собраний.	Раздел 3	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-3. Планировать комплексные работы по обеспечению безопасности всех форм работы в музее и музея, а также учреждений музейного типа.	Раздел 5	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов.	Раздел 4	Реферат	Выполнение практических заданий	Полнота, Системность, Прочность
	В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии.	Раздел 5	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.	Раздел 4	Реферат	Выполнение практических заданий	Полнота, Системность, Прочность

ПК-3.4					
	3-1. Требования к охране культурного наследия и музейной безопасности.	Раздел 1-5	Зачет с оценкой	Ответы на вопросы	Количество ответов, Корректность ответов
	У-1. Выявлять характер производственных проблем в области музейной безопасности определять оптимальные пути их решения	Раздел 5	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-1. Правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в музее	Раздел 5	Сообщение с презентацией	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущая аттестация

Примерные темы сообщений с презентациями

1. Наградное оружие в музее.
2. Состав специального музейного фонда: драгоценные металлы.
3. Состав специального музейного фонда: драгоценные камни.
4. Учет и хранение музейных предметов специального музейного фонда.
5. Особенности хранения оружия на экспозиции.
6. Виды оружия и режимы его хранения в музее.
7. Реставрация музейных предметов, содержащих драгоценные металлы.
8. Реставрация музейных предметов, содержащих драгоценные камни.
9. Реставрация оружия.

10. Обеспечение безопасности экспозиций, включающих оружие и его отдельные элементы.
11. История учета частных и музейных собраний, включающих оружие, драгоценные металлы и камни.
12. Производственные комиссии музеев и их работа с оружием, драгоценными камнями и металлами.

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Хранители музейных фондов.
2. Правила оформления учетных документов на оружие, драгоценные камни и металлы.
3. Подсчет предметов оружия и предметов, содержащих драгоценные камни и металлы, их описание и маркировка
4. Порядок учетной обработки специального музейного фонда.
5. Особенности приема оружия в музей.
6. Научное описание предметов оружия (каталожные данные).
7. Научное описание предметов из драгметаллов и камней в музее.
8. Температурно-влажностные режимы хранения оружия и предметов из драгметаллов и камней в музее.
9. Особенности составления инвентарей спецфонда.
10. Особенности проверки наличия спецфонда.

Примерные темы рефератов

1. Нормативно-правовое регулирование хранения оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и камни в музее.
2. Поступление оружия в музей.
3. Состав специального фонда.
4. Учет специального фонда.
5. Нормативно-правовое регулирование хранения наград в музее.
6. Должностные обязанности хранителя, ответственного за хранение оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и камни в музее.
7. Режимы хранения наградного оружия в музее.
8. Перемещение и вывоз за рубеж оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни.
9. Упаковка и транспортировка оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни.
10. Проведение проверки наличия оружия в музее.

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1. Нормативно-правовое регулирование хранения оружия в музее.
2. Нормативно-правовое регулирование хранения предметов, содержащих драгоценные металлы и камни в музее.
3. Взаимодействие музея с МВД и пробирным надзором в вопросах хранения оружия и предметов из драгметаллов и камней в музее.
4. Особенности приема оружия в музей.
5. Каталогизация предметов оружия и предметов из драгметаллов и камней в музее.
6. Научное описание оружия и предметов из драгметаллов и камней в музее.
7. Реставрация и консервация оружия и предметов из драгметаллов и камней в музее.
8. Режимы хранения оружия и предметов из драгметаллов и камней в музее.
9. Состав и учет специального фонда.
10. Организация проверки наличия специального музейного фонда.
11. Особенности приема наград.
12. Должностные обязанности хранителя, ответственного за хранение оружия в музее.
13. Должностные обязанности хранителя, ответственного за хранение предметов, содержащих драгоценные металлы и камни в музее.
14. Перемещение оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, внутри музея и внутри страны.
15. Временный вывоз оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, за рубеж.
16. Передача музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, в религиозную организацию.
17. Включение оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, в Музейный фонд Российской Федерации.

● 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Брюшкова Л.П. Учет музейных ценностей: курс лекций. М.: МГУКИ, 2008. 102 с.

2. Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2013. 159 с.

Дополнительная литература:

1. Брюшкова Л.П. Учет и проверка наличия музейных ценностей: Методические рекомендации. (Приложение к журналу «Мир музея»). М., 2006. 36 с.
2. Научно-фондовая работа в музее (методическое пособие в помощь молодому специалисту). М.: ГЦМСИР, 2004. 108 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Культура.РФ <https://www.culture.ru/?ysclid=mjikuaydv7w226844755>

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Электронная библиотека: <http://www.eboogle.ru>

Библиотека Гумер. <http://www.gumer.info>

Библиотека Ихтика. <http://ihtik.lib.ru>

Библиотека по культурологии. <http://www.countries.ru/library.htm>

Библиотека исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/>

Портал Социально-гуманитарное и политологическое образование.

<http://www.auditorium.ru>

Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета. <http://www.i-u.ru/biblio>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

● 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/практических занятий

Семинар № 1. Режим учета и хранения оружия в музее

- 1) Нормативно-правовое регулирование хранения оружия в музее

- 2) Особенности приема оружия в музей
- 3) Научное описание и каталогизация оружия
- 4) Особенности хранения оружия в запасниках и в экспозиции
- 5) Наградное оружие

Семинар № 2. Состав и структура Специального фонда

- 1) Драгоценные камни и металлы: определение и классификация
- 2) Музейные предметы, частично или полностью состоящие из драгоценных металлов и/или камней
- 3) Коллекция уникальных музыкальных предметов
- 4) Особенности учета предметов Специального фонда
- 5) Специфика хранения предметов Специального музейного фонда

Семинар № 3-4. Перемещение оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни

- 1) Перемещение оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни внутри музея
- 2) Перемещение оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни внутри страны
- 3) Временный вывоз оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, за рубеж.
- 4) Передача музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, в религиозную организацию.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

Приступая к освоению дисциплины, следует помнить, что возникновение музеев в различных регионах мира имело свои особенности и специфику, что становление и развитие музея как самостоятельного социокультурного института прошло долгий путь, и в каждую историческую эпоху музеем была отведена своя роль.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студента – это деятельность студента в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по рекомендациям или заданию преподавателя при его консультировании, но без непосредственного участия педагога.

Самостоятельная работа – обязательная часть обучения студента. Задачами самостоятельной работы являются активизация, мотивация сознательности, самостоятельности в решении практических задач и активности студентов, выработка навыков управления своим временем для решения учебных задач и подготовка к аттестациям. Самостоятельность студентов при изучении и закреплении учебного материала во внеаудиторное время проявляется через:

Планирование своей учебной работы;

- Отбор учебной литературы, справочников, монографий для
- самостоятельного изучения посредством обращения к поисковым
- библиотечным системам;
- Самостоятельное выполнение отдельных учебных заданий

- (подготовка к семинарам и пр. – см. ниже) без непосредственной
- помощи и консультаций педагога;
- Ведение конспектов и записей по освоенному материалу.

Важнейшим условием успешного освоения содержания данной дисциплины является изучение профессиональной научной и методической литературы, а также общей литературы по истории России и всеобщей истории. Изучение тем и разделов в соответствии с учебной программой и перечнем вопросов целесообразно начинать с ознакомления с энциклопедиями и справочниками.

Далее рекомендуется – прочтение главы в учебнике и учебном пособии, указанном в учебной программе, по данной теме или разделу. И только после этого – изучение научных статей и монографий, а также методических справочных пособий. Важное значение имеет обретение и целенаправленная выработка навыков чтения и проработки (анализа) текста, как в печатном виде, так и в электронной форме.

В этом направлении самостоятельной работы необходимо:

- Научиться хорошо понимать книгу;
- Оценивать мысли и идеи автора, соглашаться или не соглашаться с
- ним, делать свои выводы, ставить вытекающие из них вопросы;
- Выделять методы, приемы исследования автора, доказательства и
- аргументы автора, его объяснения.

Для достижения этих целей необходимо:

- Сосредоточиться на том, что читаешь;
- Выделять самую суть читаемого, не дублируя повествование, мнение автора, а обобщая его;
- Переживать (проживать), что читаешь, пытаешься выработать свое отношение к прочитанному, свое мнение об этом.

Методические советы:

- Читать книгу сосредоточенно и внимательно;
- Вначале познакомиться с книгой, текстом их разделами поочередно и последовательно: аннотация, оглавление, предисловие, заключение, приложения, схемы, таблицы, основная часть;
- Лучше читать про себя, трудные места читать два-три раза;
- В случае необходимости прибегать к словарям;
- Чтобы лучше овладеть изучаемым материалом, надо делать выписки,
- зарисовки, составлять схемы, таблицы.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

- Подготовка к лекциям и семинарам.
- Подготовка к контрольным заданиям, формам итогового контроля (по учебной программе и фондам оценочных средств).
- Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов в соответствии со структурой учебной программы по дисциплине.
- Подготовка к промежуточной аттестации.

Как работать с книгой

В начале XXI века мы вынуждены признать, что для основной массы населения главным источником информации стало телевидение, причем наше российское телевидение преимущественно по объему передач – развлекательное. Когда-то, в советское время, объем познавательных передач был весьма значительным, да и советские люди много читали. Сейчас ситуация иная. Чтение научной литературы требует высокой интеллектуальной культуры, это труд, сравнимый с искусством. Всегда ли мы правильно читаем? Можно смело утверждать, что у многих из их практики чтения выходит мало толку (как Е. Онегина: «Читал, читал, а все без толку...»). Дело даже не в том, что некоторые вчерашние школьники научный текст читают по слогам и делают неправильные ударения, а в том, что у учащихся весьма слабые навыки и приемы работы с книгой. Чтение научной книги можно условно разделить на два этапа: первый – предварительный; второй – этап настоящего, серьезного чтения. На первом этапе уже из заглавия книги становится ясно то, о чем пойдет речь. Нужно внимательно прочитать предисловие, введение, оглавление и заключение. Когда мы узнаем главную мысль книги, тогда и принимается решение о ее глубокой проработке (возможно не всей книги, а лишь какого-то раздела). Серьезное чтение – следующий этап; главное при этом – понять научную книгу. То, что мы узнаем из данной книги, нужно увязать с имеющимися знаниями. Возможно, что содержание книги может изменить наши представления о каком-либо предмете. Вместе с тем, нужно оценить читаемую книгу (!), дать ей свою критическую оценку. Пусть эта оценка будет наивной, но критиковать нужно учиться, без этого не развивается самостоятельное и инициативное мышление.

Многие специалисты рекомендуют при чтении делать выписки на листах или на карточках под номерами, с пометками и комментариями читателя. Учащиеся делают выписки в тетради, излагают содержание своими словами, на полях делают пометки, оценки, замечания; в тексте выделяют маркером нужные места, наносятся какие-либо символы (стрелочки, плюсы или минусы, восклицательные или вопросительные знаки и т.д.), т.е. учащийся делает свой конспект научной книги или статьи. Следует знать основные этапы и приемы конспектирования:

- а) понять смысл прочитанного, уяснить цели и задачи автора научной книги;
- б) повторно перечитать и уточнить основные положения работы и аргументацию автора;

- в) сделать выписки;
 - г) дать оценку прочитанному (можно на полях тетради или листах формата А4);
 - д) выделить маркером или фломастером ключевые идеи или положения.
- Учащийся должен уметь пользоваться соответствующей терминологией:

- план – определенный порядок изложения чего-либо (текста, доклада, выступления);
- тезисы – краткие основные положения лекции или доклада;
- выписки – выдержки, цитаты из какого-либо источника;
- таблица – все числовые сведения о исторических событиях и процессах, занесенные в графическую сетку;
- сравнительная таблица, диаграмма или другие изображения помогают выделить общее и особенное в разных периодах исторического процесса;
- резюме – краткое заключение.

Старательно написанный конспект, с правильным расположением записей, с обязательными полями и понятными сокращениями длинных слов, легко и быстро читается автором в процессе подготовки к семинарам, зачету или экзамену.

Рекомендации по работе с электронными ресурсами

Компьютер прочно вошел в нашу жизнь. Можно даже говорить о дегуманизации жизни общества из-за влияния компьютеров, но несомненно то, что компьютер предоставляет широкие возможности в деле самообразования и совершенствования. В изучении истории необходимо знать, что так называемые электронные ресурсы играют роль дополнительной информации в сравнении с письменными источниками (государственно-актовые и описательные документы). В использовании электронных ресурсов нужно стремиться к тому, чтобы не было разрыва с той практикой использования источника, которая существовала еще в докомпьютерные времена. Другими словами: если используется электронный ресурс, то желательно назвать автора, адрес в сети, возможно авторский коллектив и т.д. Желательно при этом ссылаться на те официальные сайты учреждений, центров, агентств и т.д., которые имеют свои издательства, журналы или другие периодические издания, т.е. чтобы присутствие создателей сайтов было бы не только в виртуальном пространстве.

Всякое копирование рефератов или каких-либо материалов, которые выдаются за свои – недопустимо, в некоторых случаях – это просто плагиат. Нужно в Интернете искать доброкачественные источники, избегать сайтов с функцией редактирования, т.к. такая коррекция, порой анонимная, не усиливает, а наоборот, уменьшает научность информации.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению Сообщение с презентацией, экзамену

Таблица 8

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p>	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи.</p>

		<p>Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к коллоквиуму	<p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; - знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; - наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать. <p>Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p> <p>Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и</p>

		<p>событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p>
	Подготовка сообщения презентацией	<p>Сообщение с презентацией – это своеобразный экзамен, который требует серьезной подготовки.</p> <p>При подготовке контрольных работ необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов.</p> <p>Каждый вопрос, рассматриваемый студентом в контрольной работе должен заканчиваться выводом.</p> <p>Качественные характеристики – полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.</p>
	Подготовка к зачету	<p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему</p>

		<p>понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>
--	--	---

● **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;

Media Player Classic.

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com/>
3. Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт
- ЭБС IPR SMART / Главная (iprbookshop.ru)
- ЭБС Университетская библиотека ONLINE (biblioclub.ru)

● **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Учебные занятия по дисциплине «Режим учета и хранения драгоценных металлов, камней и оружия в музее» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

● **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

● для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

● для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

● для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

● для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

● для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

● для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

● для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*доцент кафедры культурного наследия,
кандидат исторических наук О.А.Денисова*